Утверждаю
Председатель противопаводковой комиссии – Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

«___»_____2018 г.

ПРОТОКОЛ
ПРОТИВОПАВОДКОВОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ

446540 с. Сергиевск, ул. Ленина, 22
тел. 2-18-05, факс 2-11-72

с. Сергиевск 21 февраля 2018 г.

Подготовка к прохождению паводка в 2018 году организациями и службами проходит в плановом режиме: утверждены планы мероприятий, определены объёмы и сроки выполнения работ. Подготовлены запасы материальных ресурсов, организовано дежурство должностных лиц, организовано информирование между диспетчерскими службами по имеющимся видам связи, сформированы аварийные бригады, техника подготовлена, исправна.

В целях предупреждения и ликвидации последствий прохождения паводковых вод по территории муниципального района Сергиевский

КОМИССИЯ РЕШИЛА

1. **По вопросу** «О проведении противопаводковых мероприятий на территории муниципального района Сергиевский в 2018 г.»:

Рекомендовать:

1.1. Генеральному директору ООО «Сервисная коммунальная компания» (Полоумову А.В.):

- создать запас необходимого количества реагентов для поддержания качества подаваемой воды в пределах санитарных норм в период паводка;
- обеспечить необходимый запас инертных материалов, резервов для ликвидации аварийных ситуаций на объектах ЖКХ, определить состав авариных бригад, их укомплектованность, информацию направить в отдел по делам ГО и ЧС администрации м.р.Сергиевский ;

Срок: до 7 марта 2018 года.

- обеспечить постоянный контроль за качеством воды на всех подведомственных водоисточниках в период паводка;
- спланировать мероприятия по организации подвоза воды населению, т.е. определить места забора воды водовозной техникой, обеспечить техническую возможность забора воды, назначить из числа персонала организации лиц ответственных за реализацию вышеуказанных мероприятий. Контактную информацию данных ответственных лиц представить в отдел по делам ГО и ЧС администрации м.р. Сергиевский **до 1 марта 2018 года**.
- особое внимание уделить защите водоводов, источников водоснабжения, поддержание качества питьевой воды в пределах санитарных норм, готовности очистных сооружений к работе в паводковый период.

Срок: паводковый период.

- информировать ЕДДС м.р. Сергиевский о случаях ухудшения качества подаваемой воды в паводковый период.

1.2. Начальнику отдела по делам ГО и ЧС администрации м.р. Сергиевский (Семагину С.А.):

- сформировать перечень водовозной техники для осуществления подвоза воды населению;
- провести корректировку плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций м.р. Сергиевский.

Срок: до 7 марта 2018 года.

- организовать взаимодействие и обмен информацией между службами, организациями, поселениями в период прохождения половодья;
- согласовать порядок выделения финансовых средств из Резервного фонда администрации м.р. Сергиевский при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- определить состав сил и средств районного звена РСЧС необходимых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций вызванных паводком 2018 г.;

Срок: до 20 марта 2018 года.

- через средства массовой информации довести до населения м.р. Сергиевский порядок действий при подтоплении территории, мероприятиях, проводимых по предупреждению негативных явлений паводка 2018 г.
- обеспечить контроль за готовностью пунктов временного содержания к приёму, размещению и первоочередному жизнеобеспечению населения. Уточнить расчёты транспортного обеспечения эвакомероприятий.

Срок: паводковый период 2018 г.

- подготовить предложения к совместному совещанию с руководителями нефтедобывающих предприятий, дорожных служб по проблемным участкам автомобильных дорог в поселениях м.р. Сергиевский.

Срок: до 7 марта 2018 г.

1.3. Генеральному директору ООО «Автотрансервис» (Ромаданову И.А.), директору филиала ГКП АСАДО Сергиевское ДЭУ (Чурикову И.В.), директору ООО «Самаратрансстрой» Суркову С.Ю.:

- организовать обследование дорог, мостовых сооружений, водопропускных труб и кюветов, принять меры по их очистке, ремонту и дополнительному укреплению.

Срок: до начала активного снеготаяния.

- предоставить в отдел по делам ГО и ЧС администрации м.р. Сергиевский списки ответственных лиц за проведение противопаводковых мероприятий, сил и средств, привлекаемых для проведения данных мероприятий, планы проведения противопаводковых работ.

Срок: до 1 марта 2018 года.

1.4. Генеральному директору ООО «Автотрансервис» (Ромаданову И.А.), директору филиала ГКП АСАДО Сергиевское ДЭУ (Чурикову И.В.):

- продолжить проведение работ по вывозу снега с территории населённых пунктов.

Срок: предпаводковый период.

1.5. Начальнику районной инженерно-технической службы Северной группы месторождений АО «Самаранефтегаз» (Губину Д.Ю.), начальнику ЦИТС АО «Самараинвестнефть» (Решетникову А.И.):

- предоставить планы противопаводковых мероприятий организаций с указанием ответственных лиц за выполнение мероприятий;

Срок: до 1 марта 2018 года.

- принять меры по недопущению попадания нефтепродуктов в водные объекты;
- принять меры по недопущению загрязнения полотна автодорог общего пользования ведомственным транспортом.

Срок: паводковый период 2018 г.

1.6 . Управляющему Сергиевского ЛПУ МГ ООО «Газпром трансгаз Самара» (Антипову Н.И.):

- организовать мониторинг за состоянием грунта в зоне проведения работ на магистральных газопроводах 2017 г. с целью предупреждения схода селевых потоков (район г. Шихан).

Срок: паводковый период.

1.7. Главам поселений Елшанка (Прокаев С.В.), Чёрновка (Беляев А.В.), Светлодольск (Андрюхин Н.В.), Сургут (Содомов С.А.), Сергиевск (Арчибасов М.М.), Захаркино (Служаева С.Е.):

- предоставить уточнённую информацию о численности населения населённых пунктов, расположенных в зоне потенциального подтопления (дети, пенсионеры, инвалиды);
- предоставить уточнённую информацию об информационных постах наблюдения за паводковой обстановкой (Ф.И.О., адрес, тел. контакта) на территории населённых пунктов;

Срок: до 1 марта 2018 года.

- провести подворный обход домовладений, расположенных в зоне потенциального подтопления, с целью проведения разъяснительной работы по действиям при подтоплении, распространении памяток.

Срок: до 20 марта 2018 года.

- спланировать мероприятия по доставке питьевой воды и продуктов первой необходимости гражданам, отказавшимся покидать подтопленные домовладения.
- информировать ЕДДС м.р. Сергиевский о прохождении паводка.

Срок: паводковый период.

- провести инструктажи по запуску систем КСЭОН с ответственными лицами, предусмотрев дублеров;
- определить необходимые силы и средства по эвакуации людей и имущества в пункты временного размещения населения, создать бригаду по эвакуации в составе: бульдозер (трактор), грузовой автомобиль (эвакуация имущества), автобус (эвакуация людей). Определить пофамильно список участвующих должностных лиц и граждан;
- спланировать и подготовить места безопасного содержания сельскохозяйственных животных на период прохождения половодья.

Срок: до 20 марта 2018 года.

1.8. Главам поселений муниципального района Сергиевский:

- провести осмотр водопропускных сооружений на территории населенных пунктов на предмет технической исправности и готовности к функционированию;
- провести осмотр ГТС на водоёмах с составлением актов проверки, установить постоянный контроль за техническим состоянием ГТС в паводковый период 2018 г. Копии актов проверки ГТС, распоряжений о назначении ответственных лиц по контролю прохождения паводка на ГТС представить в отдел по делам ГО и ЧС администрации м.р. Сергиевский;

Срок: до 1 марта 2018 г.

- обеспечить готовность пунктов временного содержания к приёму, размещению и первоочередному жизнеобеспечению населения.
- организовать постоянный мониторинг за развитием паводковой ситуации;

Срок: постоянно в период паводка.

1.9. Руководителю управления сельского хозяйства и продовольствия администрации м.р. Сергиевский (Трифонову И.В.):

- организовать проверку наличия и порядка хранения на складах минеральных удобрений, агрохимикатов, пестицидов с целью принятия мер по недопущению их смыва половодьем и паводковыми водами.

Срок: до 20 марта 2018 года.

1.10. Начальнику ЕДДС м.р.Сергиевский МАУ «Сервис» (Комиссарову С.П.) :

- организовать предоставление информации в ежедневных докладах и донесениях по линии ЕДДС в соответствующие учреждения (Оперативным дежурным ГКУ СО

«Центр по делам ГО, ПБ и ЧС», ГУ МЧС России по Самарской области, иным службам в соответствии с поступающими указаниями)
Срок: с 10 марта 2018 года.

1.11. Директору филиала «Сергиевскгаз» ООО «СВГК» (Автайкину А.В.), начальнику Северных электрических сетей АО «Самарская сетевая кампания» (Абдулвалиеву Э.М.) , начальнику Сергиевского РЭС Самарского производственного отделения филиала ПАО «МРСК-Волги» - «Самарские распределительные сети» (Кортукову С.В.):

- предоставить в отдел по делам ГО и ЧС администрации м.р. Сергиевский списки ответственных лиц за проведение противопаводковых мероприятий, сил и средств, привлекаемых для проведения данных мероприятий, планы проведения противопаводковых работ.

Срок: до 7 марта 2018 года.

О выполнении мероприятий в установленные решением сроки информировать отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Сергиевский (446540 с. Сергиевск, ул. Льва Толстого 45, каб.41, тел./факс 84655-2-19-92, admgo@mail.ru). Особое внимание прошу обратить на исполнительную дисциплину.

Заместитель председателя противопаводковой
комиссии – заместитель Главы
муниципального района Сергиевский С.Г. Заболотин